

# 重要事項説明書（みずき野幼稚園）

保育の提供にあたり、当園があなたに説明すべき内容は次のとおりです。

(2024年4月1日現在)

## 1 施設運営主体

事業者の名称	学校法人ポーロニア学園守谷
代表者氏名	理事長 内田 真哉
法人の所在地	茨城県守谷市みずき野 5-2-1
法人の電話番号	0297-48-6623
定款の目的に定めた事業	学校法人 幼稚園の経営

## 2 幼稚園の概要

名称	みずき野幼稚園
所在地	茨城県守谷市みずき野 5-2-1
電話番号	0297-48-6623
法人創立年月日	2018年4月1日 (旧 1972年2月21日)
事業認可年月日	2018年4月1日 (旧 1984年1月31日)
施設長氏名	園長 鈴木 恵美子
利用定員	満3歳児 15名 3歳児 30名 4歳児 30名 5歳児 30名 合計 105名
職員数	17名
特別保育の実施状況	延長保育（18時まで）
職員への研修実施状況	全ての職員に対して年2回程度実施
嘱託医	守谷こどものこころとからだのクリニック あべ歯科クリニック

## 3 事業の目的

学校教育法に基づいて、幼児の教育を行うこと。

## 4 教育方針

- 感性豊かな子どもを育てる
- 自分で考え自分で決めることを大切にする
- 自然に触れ合い、生命の尊さとやさしい心を育む
- 安全・生活・社会のルールを身につける

## 5 施設の概要

### (1) 施設

敷地	敷地全体	2,658 m <sup>2</sup>
	園庭	940 m <sup>2</sup>
園舎	構造	鉄骨 モルタル造 平屋
	延べ面積	1,718 m <sup>2</sup>

### (2) 主な設備

設備	部屋数	面積	備考
保育室	7	451.65 m <sup>2</sup> (合計)	つくし・たんぽぽ組 (2歳・満3歳児クラス) うさぎ組・りす組 (3歳児クラス) くま1組・くま2組 (4歳児クラス) ぞう組 (5歳児クラス) 他1部屋
遊戯室	1	133.30 m <sup>2</sup>	

## 6 職員体制

職名	正規職員人数	非正規職員
園長	1名	
副園長	1名	
主任教諭	名	
教諭	6名	
教育補助		4名
講師		2名
バス運転・添乗		4名
事務員	1名	1名
嘱託医		2名
嘱託薬剤師		1名

## 7 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から金曜日まで
開園時間	8:30~18:00 (預かりも含めて) 通用門: 8:30 開門、補助教員在室 8:30~、担任在室 8:40~
休園日	土曜日・日曜日、春季休業 夏季休業 冬季休業 *但し長期休業時に預かり保育あり
保育を提供する時間	14:00以降の保育については、延長保育料が発生いたします。

## 8 保護者の負担について

### (1) 保育料

保育料は守谷市が決定します。

### (2) 実費徴収

保育料の他に、保護者にご負担いただくものとして、以下のものがあります。

維持管理費 年間 20,000 円 英語・体育指導に関わる講師料、身体検査料、給食時の牛乳・お茶代、各行事に関わる費用、連絡アプリ利用料

教材費 年間 10,000 円 教育活動で使用される教材、教具に関わる費用

バス通園の場合 1ヶ月 3,000 円 年：36,000 円、前後期各 18,000 円

給食代（1食） 320 円

### (3) 延長保育料 \*通常時・長期休業時は 18 時まで、午前保育時 16：30 まで

#### 【通常保育時】

14:00～16:30 200 円

17:30 400 円

18:00 500 円

#### 【午前保育時】

11:30～14:00 200 円

15:00 300 円

16:30 400 円

#### 【長期休業時】

8:30～11:30 800 円

13:00 1,000 円

13:00～16:00 800 円

8:30～16:00 2,000 円

\*以降 30 分毎に 100 円追加

## 9 給食について

給食の方針	食事のマナーを知り、みんなで楽しく食べる。 食べられることに感謝する気持ちを持つ
献立	株式会社「さんQ」さんに委託しています。 毎月月末に翌月の献立を配布いたします。
アレルギー等への対応	アレルギーがある場合は、個別に相談の上、除去食をさんQさんに依頼するか、お弁当にするなどの対応をいたします。

## 10 年間行事予定

月	行事内容
4月	進級式・入園式・親子遠足
5月	
6月	(年長) お泊り会
7月	なつまつり
8月	
9月	
10月	運動会・ハロウィンパーティー
11月	劇の会
12月	クリスマス会
1月	観劇会
2月	春を呼ぶ会・作品展
3月	ありがとうさよならの会・修了式・卒園式
毎月の行事：誕生会	

### 1 1 緊急時の対応方法

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、医療機関及び、保護者または緊急連絡先へ、速やかに連絡を行います。

### 1 2 相談・要望・苦情など

相談・要望・苦情等に対して担任等が受けた場合園長に報告し、速やかに対応します。内容に応じては園長が対応をいたします。また、職員全員が把握する必要事項については、会議を開き報告します。

### 1 3 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める消防計画により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・カーテンなど防災処理 有
避難訓練	地震・火災等の避難訓練を年に4回以上実施します。

# 重要事項説明書 同意書

当園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

幼稚園名： ポーロニア学園守谷 みずき野幼稚園

説明者職名： 理事長・副園長 氏名： 内田真哉

私は、本書面に基づいて、みずき野幼稚園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

2024年 月 日

保護者住所：

園児氏名：

保護者氏名：

印

## 個人情報使用同意書

下記園児及びその保護者等に係わる個人情報については、以下の目的のために、必要最小限の範囲内において、使用することに同意します。

- ・小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ・他の幼稚園・保育園へ転園する場合、兄弟姉妹が別の施設などに在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

みずき野幼稚園 園長 鈴木 恵美子 様

2024年 月 日

保護者住所：

園児氏名：

保護者氏名：

印